

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.» в г. Петровске

Методические указания
к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
для студентов очной формы обучения среднего профессионального образования
специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Петровск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	7
3. СТРУКТУРА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	10
4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗДЕЛАМ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ	14
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ ГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ	18
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	25
8. СОСТАВ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ А	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	33
ПРИЛОЖЕНИЕ В	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	37
ПРИЛОЖЕНИЕ К	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Л	39

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания представляет собой пособие по выполнению выпускной квалификационной работе для студентов СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование очной формы обучения.

Методические указания нацелены на формирование базовых знаний, необходимых студентам для успешного последующего изучения промышленного оборудования, их конструкции и рабочих процессов, происходящих в них при обычных и экстремальных условиях.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

— соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 «Информационные системы и программирование» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

— готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД 1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем:

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием;

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием;

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств;

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей;

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода;

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ВД 2. Осуществление интеграции программных модулей:

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент;

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение;

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств;

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения;

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования;

ВД 4. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения

компьютерных систем:

ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ВД 11. Разработка, администрирование и защита баз данных:

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных;

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области;

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области;

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных;

ПК 11.5. Администрировать базы данных;

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

Методические указания составлены в соответствии с программой подготовки квалифицированных специалистов. Профессия программист является сложной и многогранной.

Высококвалифицированный программист должен иметь большой запас разносторонних знаний.

Решение поставленных задач возможно на основе глубоких теоретических знаний и практического опыта, освоение всех новейших достижений науки и техники.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) представляет собой заключительный этап обучения студентов, имеет цель:

- систематизировать, закрепить, углубить и расширить теоретические знания по избранной специальности при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- развить навыки ведения самостоятельной работы при решении инженерных вопросов;
- оценить степень подготовленности будущих специалистов для самостоятельной работы в условиях современного производства, с учетом перспектив развития нефтегазовой промышленности в соответствии с темой выпускной работы.

Выполнение выпускной работы осуществляется студентом в соответствии с выданным ему **з а д а н и е м**. В задании указывается тип проектируемого оборудования, характер выпускаемой продукции, производительность. Все остальные данные студент выбирает самостоятельно, согласовывая их с руководителем и консультантами.

Студент обязан помнить, что автором работы является он сам, а роль руководителя и консультантов сводится главным образом к общему руководству работой студента, направлению её по правильному руслу, своевременному вскрытию допускаемых студентом промахов и ошибок, проверке законченных частей работы, консультациям по малознакомым вопросам и указаниям на необходимость проработки специальной литературы и т.п. Однако инициатива в постановке и принятии отдельных решений при проектировании принадлежит студенту. При решении инженерных задач в работе выпускник обязан использовать новейшие достижения отечественной и зарубежной науки и техники, патентные изобретения и рационализаторские предложения, а также передовой опыт предприятий пищевой, машиностроительной и других отраслей промышленности, как в России, так и за рубежом, выполнять расчеты с использованием САПР (по согласованию с руководителем работы).

Материалы выпускной квалификационной работы оформляются в виде документа "Выпускная квалификационная работа", содержащего пояснительную записку и графическую часть. Объем пояснительной записки 40-60 листов формата А4, а демонстрационных материалов - 3-4 листа формата А4.

Объем времени, отводимый на итоговую аттестацию:

Всего - 6 недель, в том числе:

Подготовка выпускной квалификационной работы – 1 неделя;

Защита выпускной квалификационной работы – 2 недели;

Подготовка к демонстрационному экзамену – 1 неделя;

Проведение демонстрационного экзамена – 2 недели.

2.ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

№	Наименование темы дипломного проекта	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Разработка системы тестирования	ПМ.01.Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04.Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11.Разработка, администрирование и защита баз данных
2	Разработка информационной системы «Расписание занятий в учебном заведении»	ПМ.01.Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04.Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11.Разработка, администрирование и защита баз данных
3	Разработка автоматизированной системы учета и обработки заявок пользователей на техническое обслуживание и ремонт компьютеров и оргтехники	ПМ.01.Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04.Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11.Разработка, администрирование и защита баз данных
4	Разработка базы данных «Аукционы»	ПМ.01.Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04.Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11.Разработка, администрирование и защита баз данных
5	Разработка компьютерной 3D-игры	ПМ.01.Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04.Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11.Разработка, администрирование и защита баз данных
6	Разработка приложения «Аренда помещений»	ПМ.01.Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04.Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11.Разработка, администрирование и защита баз данных
7	Разработка игры-головоломки для операционной системы Android	ПМ.01.Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04.Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11.Разработка, администрирование и защита баз данных

8	Разработка базы данных «Строительная фирма»	ПМ.01.Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04.Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11.Разработка, администрирование и защита баз данных
9	Разработка компьютерного тренажера	ПМ.01.Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04.Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11.Разработка, администрирование и защита баз данных

Тематика ВКР позволяет полно оценить уровень и качество подготовки выпускников в ходе решения и защиты ими комплекса взаимосвязанных технологических, конструкторских, организационно-управленческих вопросов и вопросов по охране труда и технике безопасности.

Структура и содержание задания на ВКР и календарного графика выполнения ВКР, зависит от тематики ВКР. Задание обучающемуся на разработку ВКР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы (формы бланка задания (ПРИЛОЖЕНИЕ А), календарный график (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) регламентирует Положение о ВКР, заявление обучающихся – Программа ГИА по специальности).

Тематика ВКР выпускников 2025-2026 учебного года по специальности Информационные системы и программирование:

- соответствует современному уровню и перспективам развития науки и техники, производства, экономики и культуры;
- создает возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу технологии машиностроения;
- разнообразна для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

ВКР выпускников специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование своему характеру является выпускной квалификационной работой проектного характера.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечает следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- комплексность;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Глубина проработки проектируемого объекта, в зависимости от его сложности должна соответствовать техническому предложению, эскизному проекту или рабочей конструкторской документации.

Т и т у л ь н ы й л и с т отпечатан типографским способом и выдается студенту руководителем проектирования.

З а д а н и е на выпускную квалификационную работу пишется руководителем на специальном бланке и выдается студенту, как предварительное, до его отъезда на производственную практику. Окончательно, с учетом корректировки содержания разделов на месте практики, задание оформляется в 2-х экземплярах после прохождения студентом практики. Один экземпляр хранится в Методическом кабинете, а второй используется студентом в качестве рабочего экземпляра.

В задании указывается утвержденная приказом до отъезда студента на производственную практику тема выпускной квалификационной работы, а также фамилии руководителя проекта и консультантов по разделам

3. СТРУКТУРА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и графической части.

Разделы выпускной квалификационной работы	Содержание пояснительной записки	Содержание демонстрационной части
Титульный лист		
Введение	В концентрированном виде раскрывается проблема, которая решается в данной выпускной квалификационной работе, формулируются цели и задачи работы.	
Аналитическая часть, состоящая из теоретической и практической частей	В которой приводятся материалы по исследованию предметной области и самого предмета проектирования, по анализу вариантов решения поставленной задачи и выбору конкретного варианта по итогам технико-экономического обоснования;	полностью отражает результаты работы студента-выпускника и обеспечить наглядное изложение сути ВКР
Специальная часть	Центральная, в котором раскрываются все аспекты проектируемого объекта профессиональной деятельности, рассмотрена разработка технологии изготовления технического, программного или информационного продукта;	полностью отражает результаты работы студента-выпускника и обеспечить наглядное изложение сути ВКР
Экономическая часть	-расчеты сметной стоимости работ; -расчет себестоимости работ: калькуляция трудозатрат и заработной платы, расчеты стоимости материалов, расчет календарных и прочих расходов; -определение прибыли, рентабельности, расчеты продолжительности работ.	
Заключение	В Заключении обучающийся должен в сжатой и	

Разделы выпускной квалификационной работы	Содержание пояснительной записки	Содержание демонстрационной части
	конкретизированной форме подвести итоги всех частей выпускной квалификационной работы (технологической, расчетной, экономической). Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т. п. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью выполнены	
Список использованных источников	-название информационного материала, автор, год издания, издательство.	

В зависимости от особенностей выпускной квалификационной работы отдельные разделы допускается объединять, а также вводить новые разделы.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

Состав и содержание графического материала выпускной квалификационной работы определяется заданием на выполнение выпускной работы.

Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания для выполнения ВКР;
- разработка календарного графика выполнения ВКР и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания ВКР и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным разделам ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Руководитель ВКР имеет право присутствовать на защите ВКР с правом совещательного голоса.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство подготовкой и выполнением ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- консультирование студента в определенной части содержания ВКР и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения ВКР;
- проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю ВКР.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Законченная ВКР, подписанная студентом и консультантом (консультантами) представляется руководителю. Руководитель проверяет качество работы (проекта), подписывает ее и вместе с заданием, отзывом (ПРИЛОЖЕНИЕ В) и рецензией (ПРИЛОЖЕНИЕ Г) представляет председателю П(Ц)МК за 4 дня до защиты.

Рецензирование выпускных квалификационных работ.

ВКР подлежит обязательному рецензированию. В состав рецензентов могут входить руководители и специалисты предприятий, организаций, их объединений, центров оценки квалификаций, преподаватели иных образовательных организаций, направление деятельности которых соответствует тематике ВКР.

Выпускник знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве и рецензии заблаговременно, не позднее, чем за 2 дня до защиты, для того, чтобы подготовить ответы на них.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Защита выпускной квалификационной работы

Итоговая аттестация проводится в соответствии с программой итоговой аттестации, которая является частью образовательной программы СПО. Программа итоговой аттестации утверждается распорядительным актом.

К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Допуск осуществляется приказом директора института.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии,
- ответы выпускника;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы выпускника на замечания,
- содержащиеся в отзыве и рецензии
- допускаются краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента ВКР.

Председатель ГЭК дает возможность задать вопросы выпускнику после заслушивания его доклада не только членам ГЭК, но и лицам, присутствующим на защите ВКР.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации и степени диплома торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве института.

Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении г итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4 ТРЕБОВАНИЯ К РАЗДЕЛАМ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются следующие состав, объем и структура дипломного проекта:

№	Состав дипломного проекта	Объем части	Содержание и структура составной части дипломного проекта
1.	Пояснительная записка	Не менее 40 страниц машинописного текста	Титульный лист установленной формы; Задание на дипломное проектирование; Содержание; Введение; Основная часть, содержащая теоретическое и расчетное обоснование принятых в выпускной квалификационной работе; расчетная часть; монтаж, эксплуатация и ремонт оборудования; охрана труда и экологическая безопасность; экономическая часть; заключение; список используемых источников; Приложения: спецификации и другая документация
2.	Демонстрационная часть	Не менее 4 листов формата A1	Представление принятых в выпускной квалификационной работе решений в виде кодов, схем, графиков, диаграмм.

АННОТАЦИЯ (РЕФЕРАТ)

Аннотация представляет собой сокращенное изложение содержания выпускной квалификационной работы, в котором приводятся основные сведения о выполненной работе и акцентируется внимание на новых результатах.

Изложение материала аннотации должно быть кратким и точным. Следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегая сложных грамматических оборотов.

Аннотация состоит из трех частей.

В первой части излагаются сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, чертежей и использованных источников.

Во второй части помещают от 5 до 15 ключевых слов в именительном падеже, которые в совокупности должны вне контекста давать достаточно полное представление о содержании дипломного проекта.

В третьей части излагается текст аннотации. Текст в изложенной ниже последовательности должен характеризовать:

- объект разработки или исследования;
- цель работы;
- наименование разработки или метод исследования и аппаратуру;
- полученные результаты и их новизну;
- степень внедрения или рекомендации по внедрению;

-основные конструктивные и технико-эксплуатационные характеристики.

Если выпускная квалификационная работа не содержит сведений по какой-либо структурной части аннотации, то в аннотации отражают только оставшиеся части, сохраняя последовательность изложения.

Объем аннотации не должен превышать одной страницы машинописного текста или рукописного текста (2000 знаков).

АННОТАЦИЯ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

Составляется на любом иностранном языке, который студент изучал во время обучения.

Аннотация должна содержать краткое изложение содержания выпускной квалификационной работы с отражением основных результатов, полученных в ходе его выполнения, а также выводы и рекомендации по результатам работы.

Объем аннотации не более одной страницы машинописного текста.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Задание должно содержать наименование темы выпускной квалификационной работы, исходные данные для проектирования, вопросы, подлежащие самостоятельной разработке студентом. После прохождения производственной практики руководитель выпускной квалификационной работы вместе с выпускником уточняет и дополняет задание на проектирование с учетом конкретного материала, собранного на практике. Перечень подлежащих разработке дополнительных вопросов вносится вместе с обязательными вопросами в задание. Степень разработки отдельных разделов согласовывается с консультантами и руководителем выпускной квалификационной работы.

В задании указывается также перечень графического материала с точным указанием обязательных чертежей. Календарный график работы над проектом на весь период проектирования с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов).

ВВЕДЕНИЕ.

Введение должно состоять из двух частей.

В первой части рекомендуется обосновать тему выпускной квалификационной работы: необходимость проектирования новых объектов, реконструкции действующих объектов, совершенствования технологических процессов, комплексной механизации и автоматизации производственных процессов. В качестве обоснования могут быть приведены директивные материалы о развитии пищевой промышленности, а также мотивы социально-общественного, экономического и другого характера.

Во второй части приводится формулировка цели работы или исследования, оценивается актуальность выбранной темы и пути решения поставленной задачи.

Объем введения 2...3 страницы.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ, СОСТОЯЩАЯ ИЗ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТЕЙ (10...15 с);

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ (5...10 с.)

Расчётная (аналитическая) часть выпускной квалификационной работе, в которой с помощью имеющихся теоретических средств доказывается право на существование разрабатываемого оборудования.

Чертеж формата А1: изображается общий вид машины, агрегата, рабочие чертежи машины в соответствии с требованиями (ЕСКД) к сборочным чертежам.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (10...12 с.);

Предлагаемые в выпускной работе технические решения необходимо экономически обосновать и увязать с вопросами организации производства и труда.

Вопросы экономического и организационного характера в той или иной степени должны найти отражение при разработке всех разделов выпускной работы.

При экономическом обосновании принятых технических решений должен использоваться хозяйственный подход, основанный на рыночных законах. В выпускных работах производственно-технологического направления и конструкторского направления особое внимание следует уделить выбору базы для сравнения вариантов технических решений, привести сравнительные варианты в сопоставимый вид, учесть фактор времени. Конкретные расчеты экономической эффективности выбранного варианта технического решения производятся в соответствии с методическими указаниями по расчетам экономической эффективности.

В выпускной работе с научно-техническим направлением также должны быть экономические расчеты и организационные решения. При выполнении их следует использовать методическое указание к сравнительно-экономической части выпускной работы с научно-исследовательской работой.

Организационные вопросы в выпускных работах всех направлений должны быть логически связаны с предлагаемыми техническими решениями и разработаны в соответствии с рекомендациями, имеющимися в научной и учебной литературе.

Вопросы, излагаемые в разделе, иллюстрируются графиками, диаграммами, таблицами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Заключение к пояснительной записке должно содержать краткие выводы по результатам выполненной выпускной квалификационной работы, предложения по их использованию, включая внедрение, оценку технико-экономической эффективности внедрения.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении проекта в порядке упоминания и ссылок на них в тексте.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84.

ПРИЛОЖЕНИЯ

в приложении приводятся:

1) текстовые материалы, оформляемые как самостоятельные документы (спецификации, ведомости, технические условия, инструкции, технологические документы, описания алгоритмов, программы);

2) материалы вспомогательного характера (результаты промежуточных математических вычислений, таблицы вспомогательных цифровых данных, описание аппаратуры и приборов, прочие материалы, помещение которых в основной части пояснительной записки нецелесообразно);

3) отзыв руководителя на дипломный проект, который составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- соответствие содержания работы заданию на дипломное проектирование;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности студента, его инициативность, умение обобщать другие работы (в том числе и иностранные) и делать соответствующие выводы;
- способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены дипломным заданием);
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по общетехническим и специальным дисциплинам и самостоятельной работе;
- грамотность изложения пояснительной записки, качество графического материала;
- вопросы, особо выделяющие работу студента;
- недостатки работы;
- возможности и место практического использования проекта или его отдельных частей;
- общий вывод о подготовленности и способности студента к самостоятельности, дисциплинированности, умении организовать свой труд;
- другие вопросы по усмотрению руководителя.

4) рецензия на выпускную работу, которая составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

- соответствие содержания заданию на дипломное проектирование;
- соответствие задания и содержания дипломного проекта основной цели проверки знаний и степени подготовленности студента по своей специальности;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- грамотность изложения технических вопросов, стиль пояснительной записки, качество графического материала;
- актуальность темы, использование новейших достижений науки и техники, использование ЭВМ в ходе дипломного проектирования;
- положительные стороны и недостатки работы;
- возможности и место использования проекта или его отдельных частей;
- предлагаемая оценка проекта;
- другие вопросы по усмотрению рецензента.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ ГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ

В состав графических материалов выпускной квалификационной работы могут входить чертежи и демонстрационные плакаты.

Состав графических материалов должен соответствовать характеру дипломного проекта, быть увязанным с содержанием пояснительной записки и отражать все основные технические решения проекта.

Состав графических материалов выпускной работы зависит от темы и характера работы и определяется руководителем выпускной квалификационной работы.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

6.1 Требования к текстовым документам, демонстрационной части.

Правила оформления текстовых документов должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95.

Пояснительная записка должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4 (шрифт 14, межстрочный интервал 1,5). Текст набирается и редактируется с помощью редакторов в среде DOS или WINDOWS.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в его конце. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД.

Пояснительная записка должна быть написана деловым инженерным языком, мысли изложены точно и кратко. Наличие орфографических, синтаксических ошибок влечет за собой снижение оценки и исключает оценку «отлично».

В записку не следует выписывать из учебников и книг общеизвестные положения, определения, переписывать ГОСТы, заводские нормали и т.д.

Не допускается сокращение слов в тексте, кроме общепринятых сокращений.

Однотипные и многократно повторяющиеся расчеты в записке приводятся только один раз, а результаты расчетов сводятся в таблицу. Для всех вычисленных величин должны быть приведены размерности.

Титульный лист выполняется по утвержденной форме машинным способом. Надписи выполняются черным цветом. Шифр состоит из 13 знаков: ВКР – выпускная квалификационная работа, 15.02.07 – шифр специальности, АТП- № - группа, 21 – год выпуска, ПЗ – шифр документа.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84.

Материал, дополняющий текст пояснительной записки, допускается помещать в приложениях. Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номера и заголовков.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

6.2 Требования к оформлению библиографического списка.

В тексте письменной работы должны приводиться ссылки на источники и литературу.

Список литературы и ссылки (научно-справочный аппарат) должны быть оформлены по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами: ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок; ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. (Введен в действие с

1.07.2004 г.); ГОСТ Р 7.0.5–2008. библиографическая ссылка. Общие требования и правка составления. (Введен в действие 28.04.2008 г.).

Способы построения библиографических списков:

- по алфавиту авторов или заглавий;
- по тематике;
- по хронологии;
- по видам изданий.

При алфавитном способе издания располагаются в строгом алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий.

При тематическом способе издания располагаются по темам глав или рубрикам написанной работы.

При хронологическом способе издания располагают по году опубликования.

По видам издания сначала располагают официальные документы, потом архивные источники, затем опубликованные материалы (сначала книги, затем статьи из периодики).

При любом построении списка следует пронумеровать библиографические записи в списке.

Библиографическая запись в списках литературы состоит из заголовка и библиографического описания.

- *Заголовок* библиографической записи содержит фамилию первого автора и его инициалы (Иванов, И. Б.) либо название коллективной организации, от имени которой опубликовано издание. Заголовок – это имя лица, несущего интеллектуальную ответственность.

В заголовке библиографической записи должно указываться имя только *одного, первого автора*. При этом имена одного, двух и трех авторов обязательно приводятся в сведениях об ответственности. Это касается как книг, так и статей.

После заголовка следует библиографическое описание. Оно производится по предписанному источнику информации (титульному листу книги, титульному экрану).

- *Основное заглавие* пишется с прописной буквы без кавычек и сокращений. Если оно состоит из нескольких предложений, между ними ставится точка. (История России. XX – начало XXI в.).

- *Общее обозначение материала* определяет класс материала, к которому принадлежит источник описания: текст, ноты, карты, видеозапись, звукозапись, изоматериал, микрофильм, электронный ресурс и т.д. Общее обозначение материала приводят после основного заглавия с прописной буквы в квадратных скобках.

Требования к оформлению пояснительной записки.

Титульный лист является первым листом пояснительной записки. Оформление титульного листа производится по типовой форме. Номер страницы на первом листе не проставляется.

Аннотация оформляется согласно форме, приведенной в приложении Д.

Задание на проектирование должно оформляться согласно типовой

форме, выдаваемой руководителем проекта.

При изложении текста пояснительной записки необходимо соблюдать действующую научно-техническую терминологию. Единицы измерения и обозначения физических величин должны соответствовать принятым обозначениям, указанным гос. стандартами. В местах, где используются необходимые литературные источники, должны быть в квадратных или косых скобках указаны их порядковые номера из списка.

Результаты экспериментальных исследований представляются в виде таблиц, графиков, а теоретических исследований в виде формул.

Численные результаты должны представляться в соответствии с требованиями СТ СЭВ 543-77 «Числа, правила записи и округления».

Результаты измерений и испытаний должны представляться в соответствии с ГОСТ 8.207-76.

Пояснительная записка оформляется в компьютерном варианте на одной стороне писчей нелинованной бумаги потребительского формата в рамке (ГОСТ 6656-76) шрифта Times New Roman, кегль 14. В тексте не должно быть подчеркнутых и сокращенных слов (за исключением общепринятых сокращений, установленных ГОСТ 2.316-68 и ГОСТ 7.12-77).

Текст пояснительной записки разбивается на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Нумерация страниц текста и иллюстрационного материала должна быть сквозной, начиная с титульного листа. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу. На титульном листе номер страницы не проставляется.

Ширина полей в ВКР устанавливается ГОСТом следующим образом:

- правое не менее 10 мм (1 см);
- левое не менее 30 мм (1 см), запас даётся на брошюровку;
- верхнее не менее 20 мм (2 см);
- нижнее – не менее 20 мм (2 см).

Иллюстрационные материалы (рисунки, эскизы, чертежи, схемы, таблицы, диаграммы и т.д.), входящие в комплект пояснительной записки, должны выполняться в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД.

Приложения оформляются как продолжение пояснительной записки на последующих страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», если в пояснительной записке имеется два или более приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б)

Пояснительная записка должна быть сброшюрована (или переплетена) и представлена в твердом переплете.

Требования к оформлению чертежей.

Чертежи по форматам, условным обозначениям, шрифтам, изображениям и масштабам должны строго соответствовать требованиям действующих стандартов: ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и выполняются в электронном

варианте.

Выбор размеров форматов и масштабов определяется характером изображаемого объекта с целью обеспечения четкости, зрительности, восприятия и целостности композиции.

Чертежи выполняются в компьютерном варианте. Степень заполняемости листов должна составить 70-80%.

Иллюстрации экономической части могут выполняться в компьютерном варианте. Демонстрационные чертежи (плакаты) дипломных работ научно-исследовательского направления выполняются в компьютерном варианте.

На каждом чертеже помещают основную надпись, которую располагают в правом нижнем углу формата чертежа в соответствии с ГОСТ 2.104-68.

Основные надписи на чертежах не должны содержать дополнительных граф, предусмотренных ГОСТ 2.104-68. При выполнении чертежа на нескольких листах, на первом листе выполняют основную надпись по форме 1 ГОСТ 2.104-68, на последующих - по форме 2а ГОСТ 2.104-68. В графе "Литера", начиная с крайней левой клетки, записывают букву Р (для реального проектирования) и далее буквы В и Р (ВЫПУСКНАЯ РАБОТА).

Обозначение изделия на всех листах должно быть одинаковым. Обозначение изделия является одновременно обозначением его основного конструкторского документа (чертежа детали или спецификации).

Структура обозначения изделий и конструкторских документов должна соответствовать ГОСТ 2.201-80.

На каждую сборочную единицу, комплекс, комплект в соответствии с ГОСТ 2.108-68 составляется спецификация на отдельных листах форматом А4 без дополнительных граф. Заглавный лист спецификации имеет форму 1 ГОСТ 2.108-68, все последующие листы имеют форму 1а ГОСТ 2.108-68. Запись изделий производится в алфавитном порядке букв, входящих в наименование, и далее в порядке возрастания цифр, входящих в обозначение.

Если сборочную единицу изготавливают наплавкой или заливкой деталей сплавом, резиной или другими материалами и чертят на формате А4, спецификацию и изображение допускается помещать на одном листе.

Спецификацию к ремонтным чертежам допускается составлять на поле чертежа на каждую сборочную единицу, комплекс или комплект. Основную надпись выполняют по форме 1 ГОСТ 2.108-68. Спецификацию заполняют в том же порядке и в той же форме, что и спецификацию, выполненную на отдельных листах.

Сборочному чертежу, совмещенному со спецификацией шифр не присваивается.

6.5 Требования к презентации.

1. Презентация выполняется в формате Microsoft Power Point XP/2003-2010.
2. Презентация должна быть рассчитана на пятиминутный доклад о выполненной работе.

3. Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически следовать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Лучший способ проверить, правильно ли построенная презентация, – быстро прочесть только заголовки. Если после этого станет ясно, о чем презентация, то структура выстроена верно.

4. Оптимальным объемом презентации считается не больше чем 15 традиционных слайдов.

5. Количество текста в презентациях должны составлять не больше 35%, все остальное – иллюстративный материал (рисунки, графики, диаграммы, схемы и т.п.).

6. Слайд №1 должен содержать следующую информацию:

- название учебной организации, специальность, группу (размер шрифта – не меньше 24);
- дисциплину, тему (размер шрифта – не меньше 28, полужирный);
- фамилию, имя, отчество студента, специальность, группу (размер шрифта – не меньше 24);
- фамилию, имя, отчество преподавателя (размер шрифта – не менее 24);
- год создания презентации (размер шрифта – не меньше 24).

7. Слайды № 2 – 3 должны описывать актуальность темы и цель, которую необходимо достичь в ходе выполнения работы (общий объем одного слайда – не больше 15 строк текста).

8. Последний слайд (слайды) должен содержать выводы по выполненной работе (не больше 15 строк текста – на один слайд).

9. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не меньше 20).

10. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не меньше 24.

11. Оптимальное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». В случае совпадения цветов фона и текста рекомендуется оформлять текст с использованием эффекта «тени».

12. Фоновые рисунки не должны отвлекать внимание от содержимого слайда.

13. Допустимый размер шрифта – не меньше 20.

14. Рекомендуемый размер шрифта – 24.

15. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 15 строк текста, набранных Arial или Verdana, размер – 24.

16. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.п.) с текстовыми комментариями (не больше 2-х строк к каждому).

17. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

18. Использовать единый стиль оформления.

19. Использовать шрифты без засечек (их легче читать) и не больше 2-х вариантов шрифта на одном слайде.

20. Использовать не больше трех цветов на одном слайде (например, один для фона, второй для заголовков, третий для текста).

21. Использовать эффекты анимации, звуковые и видео файлы только в случае, когда это оправданно и действительно необходимо для улучшения восприятия материала.

22. Файл презентации должен быть записан на CD-R или CD-RW.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценивание выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания ВКР ФГОС СПО по специальности, учёта требований работодателей;
- достоверности оценки - оценка выполнения и защиты ВКР должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения и защиты ВКР;
- адекватности оценки - оценка выполнения и защиты ВКР должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения ВКР;
- использование критериальной системы оценивания;
- комплексности оценки - система оценивания выполнения и защиты ВКР должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;
- объективности оценки - оценка выполнения и защиты ВКР должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

При выполнении процедур оценки ВКР используются метод экспертной оценки - процедура получения оценки выполнения и защиты ВКР на основе мнения специалистов из состава ГЭК с целью последующего принятия решения.

Критериями оценки ВКР выступают показатели ожидаемых результатов в соответствии со шкалой рейтинговой оценки студентов при выполнении и защите ВКР.

Результаты выполнения и защиты ВКР оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки ВКР	Оценка
Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем). ВКР характеризуется логичным, последовательным изложением	5 «отлично»

Критерии оценки ВКР	Оценка
материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР соответствует требованиям. ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите ВКР студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.	
Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными. Работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР соответствует требованиям. ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите ВКР студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	4 «хорошо»
Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной	3 «удовлетворительно»

Критерии оценки ВКР	Оценка
литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате ВКР содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. ВКР характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. В оформлении ВКР допущены незначительные нарушения. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию ВКР. При защите ВКР студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.	
Содержание ВКР не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их. Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении ВКР используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. При защите ВКР студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе. На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал. Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.	2 «неудовлетворительно»

8. СОСТАВ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Представляемая выпускная квалификационная работа имеет:

- текстовую часть работы, которую необходимо выполнять в редакторе Word для Windows (версия XP/2003-2010.c расширением *.doc или обогащенный текстовый файл с расширением *.rtf), единым файлом;
- графическую часть работы рекомендуется выполнять с помощью программы автоматизированного проектирования (AutoCAD, Компас...).

Выпускная квалификационная работа представляется в двух вариантах – на бумажном и электронном носителях.

Комплект документов, сдаваемый на бумажных носителях:

- пояснительная записка в корочках;
- графическая часть (количество листов и их содержание устанавливается в задании на выпускную квалификационную работу)

Комплект материалов, сдаваемых в электронном виде, формируется в папке со скомпонователем и состоит из:

Конвертика с диском (CD-R, CD-RW) на котором записаны две копии файлов (на диске создаются две электронных папки с файлами, например, Иванов И.И. и Иванов И.И._копия);

внутри папок Иванов И.И. и Иванов И.И._копия – должны находиться:

- файл пояснительной записки (например, Записка Иванова И.И.doc);
- файлы чертежей, представленные в формате .jpg (названия файлов должны полностью отражать содержимое, например если на чертеже показан дозатор файл должен иметь название Дозатор.jpg или если технологическая схема, то Технологическая схема.jpg и т.д.)

Кроме папок с файлами Иванов И.И. и Иванов И.И._копия, представляемых на хранение и размещение должна содержаться информация в формате Word, т.е. файл, например, Иванов И.И.doc в котором содержится:

- Ф.И.О. студента;
- курс, группа, форма обучения, вид отчетности;
- вид работы, тема работы;
- дата защиты, Ф.И.О., должность, степень, звание руководителя работы.

Комплекта документов на бумажном носителе:

- титульный лист с подписями;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензию;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- календарный график работы над выпускной квалификационной работой;
- спецификацию (ведомость выпускной квалификационной работы);
- реферат (в нем дополнительно необходимо указать, в каких текстовом и графическом редакторах выполнен проект (работа), названия файлов);
- аннотация на иностранном языке;
- содержание;

- чертежи проекта на форматах А4 с подписями;
- спецификации сборочных чертежей с подписями.

По окончании выполнения работы над выпускной квалификационной работе выпускник подписывает все необходимые документы сам, и имея подписи консультантов разделов, подписи и отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, рецензента, должен представить комплект материалов, сдаваемых в электронном виде, по установленному выше образцу секретарю ГЭК, получить у него визу и только после этого диплом подписывает заместитель директора по СПДО.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г.Петровске
(филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А.в г.Петровске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
в г. Петровске
_____ Е.А. Бесшапошникова
" ____ " _____ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Группа _____

Тема: _____

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, место работы)

Рассмотрено на заседании ЦК _____
(наименование методической комиссии)

Протокол № _____ **от** _____
Председатель ЦК _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению
знаний _____ выпускника _____ по _____ специальности

_____ (код, наименование специальности)
при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к
самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний
и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать
профессиональные задачи: _____
(перечень ОК, ПК)

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Задание должно содержать:

1) Данные для выполнения дипломного проекта:

1. ...
2. ...
- ...

2) Пояснения по структуре пояснительной записки, графической, или иной части дипломного проекта:

Пояснительная записка дипломного проекта должна включать:

Титульный
лист

Содержани
е Введение

Основную часть: главы (разделы,
параграфы) Заключение

Список использованных

источников Приложения (при
необходимости)

Графическая (или иная) часть дипломного проекта должна включать:

графические, конструкторско-технологические, аудиовизуальные (мультимедийные) или иные документы.

3) Список рекомендуемых источников:

Нормативно-правовые
акты Учебники и
учебные пособия
Дополнительные
издания Интернет-
ресурсы

4) Требования к предоставлению электронной версии дипломного проекта, презентации.

Презентация выступления и дипломный проект записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Дата окончания работы над дипломным проектом _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Примечание: задание прилагается к дипломному проекту и представляется в ГЭК

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Календарный график выполнения

ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Председатель предметной (цикловой)
комиссии общепрофессиональных
дисциплин, профессиональных модулей
специальностей технического профиля
_____ Ю.А.Табарова

«_____» _____ 20__ г.

Календарный график выполнения ВКР (дипломной работы)

Студента (Фамилия И.О.)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Группа _____

№	Этапы работы (главы/разделы, темы или их содержание)	По плану		Фактически		Отметка руководите ля о выполнени и
		дата	объем в %	дата	объем в %	
1						
2						
4						
5						
6						
7						

Ознакомлен (студент) «_____» _____ 20 г. _____
(подпись)

Руководитель «_____» _____ 20 г. _____
(подпись)

Форма отзыва на ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина
Ю.А.» (СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» в
г.Петровске
(филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске)**

ОТЗЫВ

на дипломную работу студента
____ курса _____ группы
специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

по теме: « _____ »

Руководитель дипломной работы

уч. степень, звание, должность, место работы
« _____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись

расшифровка подписи

**Форма рецензии на ВКР
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина
Ю.А.»(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» в г.Петровске
(филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А.в г.Петровске)**

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента

_____ курса _____ группы

специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

по теме:

« _____ »
(точное название работы)

Актуальность, практическая значимость

Оценка содержания дипломной работы

Отличительные положительные стороны дипломной работы

Недостатки и замечания по дипломной работе

Рекомендуемая оценка выполненной дипломной работы

Рецензент

уч. степень, звание, должность, место работы

личная подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Пример оформления аннотации

АННОТАЦИЯ

Пояснительная записка 60 листов, 8 рисунков, 5 таблиц, 8 листов чертежей формата А1, 25 источников, 2 приложения.

АВТОМАТИЗАЦИЯ, ЛИФТОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ЧАСТОТНЫЙ ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЬ ЭЛЕКТРОПРИВОДА,

Объектом разработки является лифтовое оборудование многоквартирного жилого дома .

Цель работы – автоматизация перемещения пассажирского лифта для обеспечения его работоспособности и обслуживания пассажиров высокого качества с увеличением производительности и уменьшением технологических потерь.

В процессе работы изучалось применяемое оборудование, проводились технологические расчеты этого оборудования. Составлен план-график ремонта оборудования, выбран способ ремонта. Произведен расчет технологического оборудования с исполнительными электроприводами.

Рассмотрены вопросы безопасности и экологии ведения работ.

Приведены основные конструктивные и технико-экономические характеристики оборудования.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СТАНДАРТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ.

1. ГОСТ 2.301-68* ЕСКЦ. Форматы.
2. ГОСТ 2.302-68* ЕСКД. Масштабы.
3. ГОСТ 2.303-68* ЕСКД. Линии.
4. ГОСТ 2.304-81* ЕСКД. Шрифты чертежные.
5. ГОСТ 2.305-68** ЕСКД. Изображения-виды, разрезы, очертания.
6. ГОСТ 2.306-68 ЕСКД. Обозначения графических материалов и правила их нанесения на чертежи.
7. ГОСТ 2.307-68* ЕСКД. Нанесение размеров и предельных отклонений.
8. ГОСТ 2.308-79 ЕСКД. Указание на чертежах допусков форм и расположений поверхностей.
9. ГОСТ 2.309-73 ЕСКД. Обозначение шероховатости поверхностей.
10. ГОСТ 2.310-68 ЕСКД. Нанесение на чертежах обозначений покрытий, (СТ СЭВ 367-67) термической и других видов обработки.
11. ГОСТ 2.311-68 ЕСКД. Изображения резьбы.
12. (СТ СЭВ 284-76).
13. ГОСТ 2.312-72 ЕСКД. Условные изображения и обозначения швов сварных соединений.
14. ГОСТ 2.313-82 ЕСКД. Условные изображения и обозначения неразъемных соединений.
15. ГОСТ 2.314-68 ЕСКД. Указание на чертежах о маркировании и клеймении изделий.
16. ГОСТ 2.315-68 ЕСКД. Изображения упрощенные и условные крепежных деталей.
17. ГОСТ 2.316-68 ЕСКД. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Пример обозначения в штампе чертежа.

КФБН 15.02.07 01 03 05 001

Шифр специальности

Номер варианта (две последние
цифры номера зачетной книжки
студента)

Порядковый номер сборочной единицы
(узла), входящей в изделие (от 01 до 99)

Порядковый номер сборочной единицы
(под узла), входящей в предыдущую
сборочную единицу (узел) (от 01 до 99)

Порядковый номер детали, входящей
либо в само изделие, либо в узел,
либо в под узел (от 01 до 99)

Пример заполнения ведомости выпускной работы

37